

ПРОТОКОЛ №5

заседания педагогического совета МКОУ «Рутульская
СОШ №1 им. И.Гусейнова» от 13.05.2024г.

Присутствовали: 63

Отсутствовали: 6

Повестка дня:

О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников и внесение изменений в должностные обязанности заместителей директора, делопроизводителя, педагога-психолога и социального педагога.

По первому вопросу: слушали директора школы Таибова Я.Г., который проинформировал присутствующих, что в целях выработки эффективных мер по реализации частей 6.1 и 6.2 статьи 47 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 21.07.2022г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», протокола совещания межведомственной рабочей группы по снижению документационной нагрузки педагогических работников от 28.02.2024г. №2 Министерства образования и науки РД информирует о необходимости проведения мероприятий по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей.

Принятые поправка в закон «Об образовании в РФ» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчёты за пределами перечня, утверждённого Минпросвещения РФ, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников. С. 1 сентября 2023 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

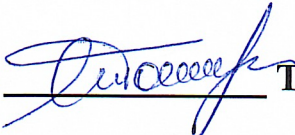
Таيبов Я.Г. предложил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - а) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - б) журнал учёта успеваемости;
 - в) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - г) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - д) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - а) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - б) журнал учёта успеваемости;
 - в) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

- г) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- д) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
- е) Утвердить изменения в должностных инструкциях административных работников в целях снижения документарной нагрузки на учителей.

Председатель педагогического совета  Таибов Я.Г.

Секретарь  Магомедова Л.К.

